

## FICHE DE POSTE

[Arbeit und Leben DGB/VHS NRW](#) à Düsseldorf cherche

à partir du 1<sup>er</sup> mai 2019

**un ou une assistant(e) de projets pour l'organisation d'échanges**

**entre la France et l'Allemagne.**

### **Missions et projets**

- Aide à l'organisation, au développement et au suivi de rencontres franco-allemandes, planifiées par Arbeit und Leben NRW, pour jeunes en formation professionnelle.
- Aide au développement de partenariats entre Arbeit und Leben NRW et les organisations socio-politiques et / ou les établissements de formations professionnelles.
- Aide sur l'initiative « Route NN » et la construction de réseaux relationnels entre les régions NRW (Rhénanie-du-Nord-Westphalie) et Hauts de France.
- Soutien à la traduction de programmes, rapports et compte-rendu.

D'autres missions autour des thèmes de la formation de la jeunesse peuvent vous être attribuées après discussion avec l'équipe. Vous aurez ainsi la possibilité de travailler sur différents thèmes et d'apprendre à connaître l'organisation et les méthodes de travail du secteur « Éducation jeunesse » d'Arbeit und Leben NRW. L'équipe « Éducation jeunesse » travaille en étroite collaboration et offre un accompagnement pédagogique et professionnel dans les différents projets de l'organisation.

### **Compétences requises**

- Expérience(s) dans le domaine des rencontres de jeunes, en tant que participant(e), animateur/animateur, etc.
- Connaissance du secteur franco-allemand par le biais d'un engagement ou d'une activité passé(e).
- Capacité à travailler de manière autonome sur certains projets.
- Capacité et goût pour le travail en équipe.

### **Conditions requises**

- Vous devez avoir 30 ans maximum à compter de la date de début du poste

- Vous devez avoir votre lieu de résidence principale en France
- Vous devez disposer de connaissances suffisantes en allemand (nous recommandons le niveau européen B2, si nécessaire, l'OFAJ peut vous accorder une bourse pour un cours de langue intensif **avant** le début de la période de travail)

### **Nous vous proposons**

- un poste intéressant et polyvalent au sein d'une équipe engagée et motivée
- des déplacements professionnels réguliers
- une rémunération fondée sur la convention collective « Wissenschaftliche Hilfskräfte » pour 30h/semaine
- il s'agit d'un contrat de travail à durée déterminée de 12 mois qui s'inscrit dans le programme « Travail chez le partenaire » de l'Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ).

Toute l'équipe d'Arbeit und Leben NRW attend avec plaisir votre candidature.

Merci de nous envoyer votre candidature **avant le 27 février 2019** à l'adresse suivante:

#### **Arbeit und Leben NRW**

Mintropstraße 20  
40215 Düsseldorf

ou par mail : [godhoff@aulnrw.de](mailto:godhoff@aulnrw.de)

#### Contact:

**Fenna Godhoff**

Email: [godhoff@aulnrw.de](mailto:godhoff@aulnrw.de)

Tél.: +49 211 / 938 00 46

**OFAJ**  
**DFJW**