



## **Protokoll/Niederschrift, Beschlüsse und Schreiben des Betriebsrats an den Arbeitgeber - aber richtig! - Der richtige Umgang mit Formalien und wie der Betriebsrat sie effektiv nutzen kann**

*Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG*

Der richtige Umgang mit Formalien und wie der Betriebsrat sie effektiv nutzen kann.

Der Betriebsrat hat die Pflicht „(...) über jede Verhandlung des Betriebsrats eine Niederschrift aufzunehmen...“ (§ 34 Abs. 1 Satz 1 BetrVG). Darüber hinaus sind u.a. Beschlüsse und Briefe an den Arbeitgeber zu verfassen.

Oft stellt sich im Betriebsrat die Frage, wie unter Beachtung der rechtlichen Anforderungen aus dem BetrVG Niederschrift und Beschluss inhaltlich zu Papier zu bringen sind. Dabei ist die Niederschrift nicht nur lästige Pflicht, sondern kann helfen, die tägliche Praxis effektiv zu organisieren.

Im Seminar werden Übungen angeboten, sich bei Niederschrift und Beschluss auf sicherem Boden zu bewegen und die Arbeit effektiver zu gestalten. Die aktuelle Rechtsprechung zum ordnungsgemäßen Betriebsratsbeschluss wird ausführlich dargestellt. Alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten Muster der wichtigsten Schreiben für die Betriebsratspraxis.

### **Inhalte:**

- Anforderungen an die Niederschrift des Betriebsrats
- Bedeutung und Funktion der Niederschrift für die Geschäftsführung des Betriebsrats
- Inhalte der Niederschrift
- Der ordnungsgemäße Beschluss
- Schreiben an den Arbeitgeber, Formulierung von Beschlüssen und Inhalte der Niederschrift
- Übungen an Fallbeispielen

### **Termin:**

**09.03.2021 bis 11.03.2021**

### **Beginn:**

Dienstag, 10:00 Uhr

### **Ende:**

Donnerstag, 15:00 Uhr

### **Ort:**

Mercure Hotel, Duisburg

### **Referent\*innen:**

#### **Karin Korthals-Scholz**

*ehem. Gewerkschaftssekretärin ver.di FB 10,  
Expertin für Beamtenrecht und -angelegenheiten*

#### **Thomas Hänschen**

*Rechtsanwalt*

### **Kosten:**

**Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 820,00 EUR**  
zzgl. **218,00 EUR Übernachtung** und **342,00 EUR**  
**Tagungsstättenpauschale**

### **Kontakt:**

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

**Tel.:** 0211 - 938 00 -20 / 0211 - 938 00 -45 **Fax:** 0211 - 938 00 -27

**Mail:** [mueller@aulnrw.de](mailto:mueller@aulnrw.de)

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe [www.aulnrw.de/datenschutz](http://www.aulnrw.de/datenschutz)) und die Teilnahmebedingungen (siehe [www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen](http://www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen)) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Herr/Frau: .....

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort): .....

Beschäftigt bei Firma: .....

Anschrift der Firma: .....

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift: .....

tagsüber erreichbar: Telefon ..... Mobil .....

Fax ..... E-Mail .....

- Funktion im Betrieb:**
- BR-Vorsitzende/r     stellv. BR-Vorsitzende/r     (freigestelltes) BR-Mitglied
  - PR-Vorsitzende/r     stellv. PR-Vorsitzende/r     (freigestelltes) PR-Mitglied
  - Schwerbehindertenvertretung     Sonstiges: .....

Nimmt an folgendem Seminar teil:

**Thema:** 21-BR00194  
Protokoll/Niederschrift, Beschlüsse und Schreiben des Betriebsrats an den Arbeitgeber - aber richtig!

**Zeit:** 09.03.2021 bis 11.03.2021

**Ort:** Mercure Hotel, Duisburg

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

**Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?**

- ohne Übernachtung     Sonstiges:
- Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

**Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats\***  
**(Für die Schwerbehindertenvertretung nicht erforderlich!)**

Der/Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § ..... an dem Seminar teil.  
Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am ..... schriftlich mitgeteilt.  
..... den .....  
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

\*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.