



Arbeit und Leben  
DGB/VHS NRW e.V.



ver.di NRW

## **Beamtenrecht I - Einführung in das Beamtenrecht**

*Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 46 Abs. 6 BPersVG*

Mit der Föderalismusreform I wurde die Gesetzgebungskompetenz in beamtenrechtlichen Fragen zwischen dem Bund und den Ländern neu gestaltet. Mit dem Dienstrechtsneuordnungsgesetz (DNeuG) wurde das Beamtenrecht des Bundes umfassend verändert.

Dieses Seminar führt in das Bundesbeamtengesetz sowie in das allgemeine Beamtenrecht ein. Darüber hinaus werden die besonderen Regelungen des Postpersonalrechtsgesetzes für Beamtinnen und Beamte in den Postnachfolgeunternehmen dargestellt und die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats/Personalrats in den Angelegenheiten der Beamtinnen und Beamten aus der Praxis aufgezeigt.

### **Inhalte:**

- Einführung in das Beamtenrecht des Bundes
- Einführung in das Postpersonalrechtsgesetz (PostPersRG)
- Grundsätze der Mitbestimmung und Mitwirkung des Betriebsrats/Personalrats in Angelegenheiten der Beamtinnen und Beamten

### **Termin:**

**02.03.2021 bis 04.03.2021**

### **Beginn:**

Dienstag, 10:00 Uhr

### **Ende:**

Donnerstag, 17:00 Uhr

### **Ort:**

Ringhotel Katharinenhof, Unna

### **Referent\*innen:**

#### **Christine Schulze-Girnstein**

*ehem. Gewerkschaftssekretärin ver.di LbFB 9,  
Expertin für Beamtenrecht und -angelegenheiten*

#### **Harald Wolf**

*ehem. Gewerkschaftssekretär ver.di LbFB 10,  
Experte für Beamtenrecht und -angelegenheiten*

### **Kosten:**

**Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 820,00 EUR**  
zzgl. **178,00 EUR Übernachtung** und **352,00 EUR**  
**Tagungsstättenpauschale**

### **Kontakt:**

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

**Tel.:** 0211 - 938 00 -20 / 0211 - 938 00 -45 **Fax:** 0211 - 938 00 -27

**Mail:** [mueller@aulnrw.de](mailto:mueller@aulnrw.de)

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe [www.aulnrw.de/datenschutz](http://www.aulnrw.de/datenschutz)) und die Teilnahmebedingungen (siehe [www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen](http://www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen)) des Veranstalters an.“

### Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Herr/Frau: .....

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort): .....

Beschäftigt bei Firma: .....

Anschrift der Firma: .....

**Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:**

.....  
.....  
.....

tagsüber erreichbar: Telefon ..... Mobil .....

Fax ..... E-Mail .....

- Funktion im Betrieb:**
- BR-Vorsitzende/r     stellv. BR-Vorsitzende/r     (freigestelltes) BR-Mitglied
  - PR-Vorsitzende/r     stellv. PR-Vorsitzende/r     (freigestelltes) PR-Mitglied
  - Schwerbehindertenvertretung     Sonstiges: .....

Nimmt an folgendem Seminar teil: 21-BR00186

**Thema:** Beamtenrecht I - Einführung in das Beamtenrecht

**Zeit:** 02.03.2021 bis 04.03.2021

**Ort:** Ringhotel Katharinenhof, Unna

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

### Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

- ohne Übernachtung     Sonstiges:
- Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

**Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats\***  
**(Für die Schwerbehindertenvertretung nicht erforderlich!)**

Der/Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § ..... an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am ..... schriftlich mitgeteilt.

..... den ..... Datum ..... Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

\*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.