



## Online-Seminar – Crashkurs Grundlagen für die Arbeit der Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen

Ein Seminar gemäß § 179 Abs. 4 SGB IX

In dem „Notfallkoffer“ für das Basiswissen für die Arbeit als Vertrauensperson der Menschen mit Behinderung gibt es erste Einblicke in die Aufgaben und die rechtliche Stellung der Schwerbehindertenvertretung gemäß Sozialgesetzbuch IX. Im Vordergrund steht bei diesem zweitägigen Crashkurs die Beantwortung der offenen Fragen als neugewählte Vertrauensperson der Menschen mit Behinderung und/oder der Stellvertreter. Außerdem beinhaltet der Crashkurs einen Überblick über die Themen, die auf der Grundlage des Sozialgesetzbuches unbedingt erforderlich sind.

Dieses Online-Seminar ist eine Starthilfe in der Pandemie und ersetzt nicht die Grundlagen-Seminare für Vertrauenspersonen der Menschen mit Behinderung.

*Das Online-Seminar wird über die Software Big Blue Button (bbb) laufen. Da der bbb-Server komplett browserbasiert läuft, können Sie mit einem 64-bit Windows PC oder Apples macOS teilnehmen, es muss keine Software heruntergeladen werden. Ein Tablet oder ein Smartphone mit iOS oder Android kann alternativ auch benutzt werden. Ein aktueller Browser wird vorausgesetzt.*

*Für ein uneingeschränktes Seminarerlebnis empfehlen wir ein Gerät mit entsprechend großem Bildschirm, ein Headset (Mikrofon und Lautsprecher) und eine Webcam sowie eine stabile Internetverbindung. Der Zugangslink wird rechtzeitig vor Seminarbeginn versendet (bitte eine aktuelle Mail-Adresse angeben).*

### Inhalte:

- Aufgaben der Schwerbehindertenvertretung gemäß § 178 SGB IX
- Rechtliche Stellung der Schwerbehindertenvertretung gemäß § 179 SGB IX
- Pflichten des Arbeitgebers und Rechte schwerbehinderter Menschen gemäß § 164 SGB IX
- Zusammenarbeit mit internen Partnern: BR, HR, Inklusionsbeauftragte\*r, sowie weitere und mit externen Partnern: Integrationsfachdienste, Inklusionsamt, Agentur für Arbeit und weitere
- Kurzer Überblick über weitere wichtige Themen wie Prävention (BEM) § 167 SGB IX, Kündigungsschutz § 168 SGB IX
- Berücksichtigung der individuellen Themenwünsche der Teilnehmer\*innen (1/2 Tag)
- Weiterführende Hilfen, z.B. Formulierungen von Widersprüchen, Ausfüllen von Anträgen, bei Konfliktthemen, nur kurz anschneiden - Werbeblock und Empfehlung für ein Vertiefungsseminar als Präsenz

### **Termin:**

**27.01. – 28.01.2021**

### **Zeiten:**

Tag 1: 09:00 – 17:00 Uhr

Tag 2: 10:00 – 17:00 Uhr

### **Ort:**

bbb-Seminarraum

### **Kosten:**

**Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 520,00 EUR**

### **Kontakt:**

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: 0211 - 938 00 -18 / 0211 - 938 00 -97 Fax: 0211 - 938 00 -27

Mail: [campobasso@aunrw.de](mailto:campobasso@aunrw.de)

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe [www.aulnrw.de/datenschutz](http://www.aulnrw.de/datenschutz)) und die Teilnahmebedingungen (siehe [www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen](http://www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen)) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Herr/Frau: .....

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort): .....

Beschäftigt bei Firma: .....

Anschrift der Firma: .....

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift: .....

tagsüber erreichbar: Telefon ..... Mobil .....

Fax ..... E-Mail .....

**Funktion im Betrieb:**  BR-Vorsitzende/r  stellv. BR-Vorsitzende/r  (freigestelltes) BR-Mitglied  
 Schwerbehindertenvertretung  Sonstiges: .....

Nimmt an folgendem Online-Seminar teil:

**21-SB00019**

**Thema:**

**Online-Seminar – Crashkurs Grundlagen für die Arbeit der Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen**

**Zeit:**

**27.01. – 28.01.2021**

**Ort:**

**bbb-Seminarraum, online**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

**Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats\***  
**(Für die Schwerbehindertenvertretung nicht erforderlich!)**

Der/Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § ..... an dem Online-Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am ..... schriftlich mitgeteilt.

..... den .....  
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

\*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.