



Arbeit und Leben  
DGB/VHS NRW e.V.



ver.di NRW

## **Beamtenrecht III - Flexible Beschäftigungsmöglichkeiten von Beamtinnen und Beamten**

*Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 46 Abs. 6 BPersVG*

Das Postpersonalrechtsgesetz (PostPersRG) gestaltet die Beschäftigung von Beamtinnen und Beamten in den Postnachfolgeunternehmen (PNU).

Um einen flexiblen Personaleinsatz der Beamtinnen und Beamten zu ermöglichen, wurden für die PNU neben den Möglichkeiten nach dem Bundesbeamtengesetz (BBG) im PostPersRG zusätzliche Regelungen geschaffen. Die betriebliche Praxis bei der Anwendung der gesetzlichen Möglichkeiten stellt den Betriebsrat vor große Herausforderungen.

Im Mittelpunkt des Seminars stehen rechtliche Grundlagen und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats anhand von Beispielen aus der Praxis.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen nach dem Bundesbeamtengesetz (BBG)
- Rechtsgrundlagen nach dem Postpersonalrechtsgesetz (PostPersRG)
- Unterwertige Beschäftigung, Beurlaubungsmöglichkeiten und Formen der Zuweisung nach dem PostPersRG
- Beteiligungsrechte und Handlungsmöglichkeiten des BR nach dem PostPersRG
- Beispiele aus der betrieblichen Praxis
- Aktuelle Rechtsprechung

### **Termin:**

**10.08.2021 bis 12.08.2021**

### **Beginn:**

Dienstag, 10:00 Uhr

### **Ende:**

Donnerstag, 15:00 Uhr

### **Ort:**

IntercityHotel Duisburg

### **Referent\*innen:**

#### **Karin Korthals-Scholz**

*ehem. Gewerkschaftssekretärin ver.di FB 10,  
Expertin für Beamtenrecht und -angelegenheiten*

#### **Harald Wolf**

*ehem. Gewerkschaftssekretär ver.di LbFB 10,  
Experte für Beamtenrecht und -angelegenheiten*

### **Kosten:**

**Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 820,00 EUR**  
zzgl. **136,00 EUR Übernachtung** und **334,00 EUR**  
**Tagungsstättenpauschale**

### **Kontakt:**

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

**Tel.:** 0211 - 938 00 -20 / 0211 - 938 00 -45 **Fax:** 0211 - 938 00 -27

**Mail:** [mueller@aulnrw.de](mailto:mueller@aulnrw.de)

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe [www.aulnrw.de/datenschutz](http://www.aulnrw.de/datenschutz)) und die Teilnahmebedingungen (siehe [www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen](http://www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen)) des Veranstalters an.“

### Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Herr/Frau: .....

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort): .....

Beschäftigt bei Firma: .....

Anschrift der Firma: .....

**Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:**

.....  
.....  
.....  
.....

tagsüber erreichbar: Telefon ..... Mobil .....

Fax ..... E-Mail .....

- Funktion im Betrieb:**
- BR-Vorsitzende/r     stellv. BR-Vorsitzende/r     (freigestelltes) BR-Mitglied
  - PR-Vorsitzende/r     stellv. PR-Vorsitzende/r     (freigestelltes) PR-Mitglied
  - Schwerbehindertenvertretung     Sonstiges: .....

Nimmt an folgendem Seminar teil:

**Thema:** 21-BR00188  
**Beamtenrecht III - Flexible Beschäftigungsmöglichkeiten von Beamtinnen und Beamten**

**Zeit:** 10.08.2021 bis 12.08.2021

**Ort:** IntercityHotel Duisburg

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

### Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

- ohne Übernachtung     Sonstiges:
- Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

### **Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats\*** **(Für die Schwerbehindertenvertretung nicht erforderlich!)**

Der/Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § ..... an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am ..... schriftlich mitgeteilt.

..... den .....  
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

\*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.