



Arbeit und Leben
DGB/VHS NRW e.V.



ver.di NRW

Coaching für Betriebliche Interessenvertreterinnen

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 46 Abs. 6 BPersVG

Betriebliche Interessenvertreterinnen sind häufig noch immer besonders gefordert, um als Frau in der Rolle als Interessenvertreterin anerkannt zu werden. Diese Situation erschwert ihre Arbeit, wenn sie schwierige Entscheidungs- und Gesprächssituationen meistern müssen. In diesem Seminar werden Betriebliche Interessenvertreterinnen unterstützt, diese Herausforderung zu bewältigen.

Coaching ist eine geeignete Beratungsform, eigenes Handeln zu reflektieren und neue Handlungsstrategien zu entwickeln.

Die Teilnehmerinnen erweitern ihre fachlichen, sozialen und methodischen Kompetenzen, um die Interessen der Beschäftigten im Betrieb zu vertreten und im Gremium sowie beim Arbeitgeber durchzusetzen.

Inhalte:

- Persönliche Stärken ausbauen
- Konflikt- und Krisensituationen im Arbeitszusammenhang bearbeiten
- Selbstfürsorge stärken
- Strategien für professionelles Handeln entwickeln

Termin:

12.07.2021 bis 14.07.2021

Beginn:

Montag, 10:00 Uhr

Ende:

Mittwoch, 15:00 Uhr

Ort:

Ringhotel Katharinenhof, Unna

Referent*innen:

Karin Korthals-Scholz

ehem. Gewerkschaftssekretärin ver.di FB 10

Katharina Homann-Kramer

*Diplom-Sozialpädagogin, Mediatorin,
Bildungsreferentin bei Arbeit und Leben*

Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 820,00 EUR
zzgl. **178,00 EUR Übernachtung** und **352,00 EUR**
Tagungsstättenpauschale

Kontakt:

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: 0211 - 938 00 -18 / 0211 - 938 00 -35 **Fax:** 0211 - 938 00 -27

Mail: abdellattif@aunrw.de

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe www.aulnrw.de/datenschutz) und die Teilnahmebedingungen (siehe www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Herr/Frau:

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):

Beschäftigt bei Firma:

Anschrift der Firma:

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:

.....
.....
.....

tagsüber erreichbar: Telefon Mobil

Fax E-Mail

Funktion im Betrieb: BR-Vorsitzende/r stellv. BR-Vorsitzende/r (freigestelltes) BR-Mitglied
 PR-Vorsitzende/r stellv. PR-Vorsitzende/r (freigestelltes) PR-Mitglied
 Schwerbehindertenvertretung Sonstiges:

Nimmt an folgendem Seminar teil: **21-BR00321**

Thema: **Coaching für Betriebliche Interessenvertreterinnen**

Zeit: **12.07.2021 bis 14.07.2021**

Ort: **Ringhotel Katharinenhof, Unna**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

ohne Übernachtung Sonstiges:
 Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats*
(Für die Schwerbehindertenvertretung nicht erforderlich!)

Der/Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am schriftlich mitgeteilt.

..... den
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.