



Arbeit und Leben
DGB/VHS NRW e.V.



ver.di NRW

Die Interessenvertretung im Intranet: Digital erfolgreich kommunizieren

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 46 Abs. 6 BPersVG

Fast alle Unternehmen pflegen heute ein eigenes Intranet innerhalb des Firmen-Netzwerks.

Die Beschäftigten nutzen die digitale Kommunikation mit zunehmender Selbstverständlichkeit und Begeisterung.

Auch die Interessenvertretungen haben das Recht, im Intranet ihre Inhalte zu präsentieren. Hier können Betriebs- und Personalräte sowie Schwerbehindertenvertretungen die Beschäftigten besonders einfach und direkt erreichen. Möchte man meinen...

Oft weicht die anfängliche Begeisterung einer Ernüchterung: Die privaten Facebook- und Twitter-Erfahrungen sind nur bedingt übertragbar.

Wie gehen wir als Gremium professionell und strategisch klug mit den digitalen Plattformen im Betrieb um? Das erarbeiten wir in diesem Seminar gemeinsam mit einem erfahrenen Journalisten und Betriebsrat.

Inhalte:

- Digitale Medien verstehen und sinnvoll einsetzen
- Das Intranet in der Arbeit der Interessenvertretung
- Kritischer Umgang mit Facebook und Co.
- Rechtliches: von Urheberrecht bis Datenschutz
- Gestaltung im Netz: attraktiv und übersichtlich
- So funktioniert ein Content-Management-System: Übungen am Beispiel von "Blogger"
- Texter-Tipps: Schreiben und gelesen werden

Termin:

07.06. – 09.06.2021

Beginn:

Montag, 10:00 Uhr

Ende:

Mittwoch, 15:00 Uhr

Ort:

Welcome Hotel Wesel, Wesel

Referent*in:

Timm Boßmann

*Tageszeitungs-Redakteur, Marketing-Spezialist,
Betriebsrat*

Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 820,00 EUR
zzgl. **228,00 EUR Übernachtung** und **322,00 EUR**
Tagungsstättenpauschale

Kontakt:

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: 0211 - 938 00 -18 / 0211 - 938 00 -70 **Fax:** 0211 - 938 00 -27

Mail: abdellattif@aunrw.de

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe www.aulnrw.de/datenschutz) und die Teilnahmebedingungen (siehe www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Herr/Frau:

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):

Beschäftigt bei Firma:

Anschrift der Firma:

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:

.....
.....
.....

tagsüber erreichbar: Telefon Mobil

Fax E-Mail

Funktion im Betrieb: BR-Vorsitzende/r stellv. BR-Vorsitzende/r (freigestelltes) BR-Mitglied
 PR-Vorsitzende/r stellv. PR-Vorsitzende/r (freigestelltes) PR-Mitglied
 Schwerbehindertenvertretung Sonstiges:

Nimmt an folgendem Seminar teil:

Thema: 21-BR00308
Die Interessenvertretung im Intranet: Digital erfolgreich kommunizieren
Zeit: 07.06. – 09.06.2021
Ort: Welcome Hotel Wesel, Wesel

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

ohne Übernachtung Sonstiges:
 Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats* **(Für die Schwerbehindertenvertretung nicht erforderlich!)**

Der/Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § an dem Seminar teil.
Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am schriftlich mitgeteilt.
..... den
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.