



Skillmanagement - Handlungsmöglichkeiten der Interessenvertretung

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 46 Abs. 6 BPersVG

– Eine rechtliche und ethische Einordnung, Handlungsmöglichkeiten der Interessenvertretung

Skill- oder Ressourcenmanagementsysteme werden zukünftig die Steuerung von Personal übernehmen oder zumindest stark beeinflussen.

In großen Unternehmen und Konzernen werden solche Systeme in verschiedenem Ausmaß bereits eingesetzt. Die Zusammensetzung der Teams oder die Zuweisung von Aufgaben oder auch Fort- und Weiterbildungen beispielsweise erfolgt auf Basis der hinterlegten Daten zu Qualifikation, Fähigkeiten und Erfahrungen. In einigen Bereichen ersetzen sie die Beurteilungen und Entscheidungen der Führungskraft.

Wie objektiv können solche Systeme sein, wo muss Interessenvertretung handeln und mitgestalten, welche Daten sollen und dürfen erfasst werden ...?

Inhalte:

- Definition von Skill- oder Ressourcenmanagement
- Überblick über die gängigen Systeme und deren Möglichkeiten
- Chancen und Risiken von Algorithmen in der Personalsteuerung
- Auswirkungen auf Karrierewege, Entgelt...
- Handlungs- und Gestaltungsfelder der Betrieblichen Interessenvertretungen

Termin:

26.04.2021 bis 27.04.2021

Beginn:

Montag, 10:00 Uhr

Ende:

Dienstag, 15:00 Uhr

Ort:

Mercure Hotel Dortmund Centrum, Dortmund

Referent*innen:

Dr. Frank Lorenz

Rechtsanwalt, silberberger.lorenz, kanzlei für arbeitsrecht

Katharina Just

mitgestaltet, Technologieberatung

Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 520,00 EUR
zzgl. **99,00 EUR Übernachtung** und **236,00 EUR**
Tagungsstättenpauschale

Kontakt:

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: 0211 - 938 00 -20 / **Fax:** 0211 - 938 00 -27

Mail: mueller@aulnrw.de

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe www.aulnrw.de/datenschutz) und die Teilnahmebedingungen (siehe www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Herr/Frau:

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):

Beschäftigt bei Firma:

Anschrift der Firma:

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:

.....
.....
.....
.....

tagsüber erreichbar: Telefon Mobil

Fax E-Mail

- Funktion im Betrieb:**
- BR-Vorsitzende/r stellv. BR-Vorsitzende/r (freigestelltes) BR-Mitglied
 - PR-Vorsitzende/r stellv. PR-Vorsitzende/r (freigestelltes) PR-Mitglied
 - Schwerbehindertenvertretung Sonstiges:

Nimmt an folgendem Seminar teil:

Thema: 21-BR00273
Skillmanagement - Handlungsmöglichkeiten der Interessenvertretung

Zeit: 26.04.2021 bis 27.04.2021

Ort: Mercure Hotel Dortmund Centrum, Dortmund

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

- ohne Übernachtung Sonstiges:
- Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats*
(Für die Schwerbehindertenvertretung nicht erforderlich!)

Der/Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § an dem Seminar teil.
Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am schriftlich mitgeteilt.
..... den
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.