



Arbeit und Leben  
DGB/VHS NRW e.V.



ver.di NRW

## **Rhetorik II - Die wirkungsvolle Rede**

*Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 46 Abs. 6 BPersVG*

Die Rhetorik ist die Lehre der "großen, wirkungsvollen Rede".

Für eine wirkungsvolle Interessenvertretungsarbeit sind rhetorische Kenntnisse unerlässlich. Die Fähigkeit, andere von sich und den eigenen Ideen zu überzeugen, klare Gedanken zu führen und einen gewinnenden Eindruck bei den Zuhörer\*innen zu hinterlassen, ist allerdings nur durch praktisches Üben erlernbar.

Wir werden im Seminar die rhetorischen Fähigkeiten der Teilnehmer\*innen analysieren und diese auf Basis der jeweiligen Stärken verbessern. Geübt wird an den Themen der alltäglichen Interessenvertretungsarbeit.

### **Inhalte:**

- In der Betriebs-/Personalrats- und Schwerbehindertenvertretungsarbeit wirkungsvoll und überzeugend auftreten
- Tipps und Anregungen für eine überzeugende Rede
- Struktur und Aufbau einer Rede
- Zielorientiert Sprechen
- Gezielter Einsatz von Gestik und Mimik
- Sicherheit im Auftreten
- Praktische Übungen

### **Termin:**

**22.03.2021 bis 26.03.2021**

### **Beginn:**

Montag, 10:00 Uhr

### **Ende:**

Freitag, 15:00 Uhr

### **Ort:**

Hotel See Park, Geldern

### **Referent\*in:**

**Katharina Homann-Kramer**

*Diplom-Sozialpädagogin, Mediatorin,  
Bildungsreferentin bei Arbeit und Leben*

### **Kosten:**

**Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 990,00 EUR**  
zzgl. **316,00 EUR Übernachtung** und **524,00 EUR**  
**Tagungsstättenpauschale**

### **Kontakt:**

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

**Tel.:** 0211 - 938 00 -18 / 0211 - 938 00 -70 **Fax:** 0211 - 938 00 -27

**Mail:** [abdellattif@aunrw.de](mailto:abdellattif@aunrw.de)

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe [www.aulnrw.de/datenschutz](http://www.aulnrw.de/datenschutz)) und die Teilnahmebedingungen (siehe [www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen](http://www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen)) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Herr/Frau: .....

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort): .....

Beschäftigt bei Firma: .....

Anschrift der Firma: .....

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift: .....

tagsüber erreichbar: Telefon ..... Mobil .....

Fax ..... E-Mail .....

**Funktion im Betrieb:**  BR-Vorsitzende/r  stellv. BR-Vorsitzende/r  (freigestelltes) BR-Mitglied  
 PR-Vorsitzende/r  stellv. PR-Vorsitzende/r  (freigestelltes) PR-Mitglied  
 Schwerbehindertenvertretung  Sonstiges: .....

Nimmt an folgendem Seminar teil: **21-BR00169** .....

**Thema:** **Rhetorik II - Die wirkungsvolle Rede** .....

**Zeit:** **22.03.2021 bis 26.03.2021** .....

**Ort:** **Hotel See Park, Geldern** .....

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

**Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?**

ohne Übernachtung  Sonstiges:  
 Voranreise .....

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

**Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats\***  
**(Für die Schwerbehindertenvertretung nicht erforderlich!)**

Der/Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § ..... an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am ..... schriftlich mitgeteilt.

..... den ..... Datum ..... Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

\*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.