



Arbeit und Leben  
DGB/VHS NRW e.V.



ver.di NRW

## **Clever in Rente 3: : Aufhebungsverträge / Freiwilligenprogramme Ausstiegswege vergleichen (brutto / netto)**

*Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 46 Abs. 6 BPersVG*

Aktuell werden im Rahmen von Betriebsänderungen häufig "Freiwilligenprogramme" vereinbart und angeboten.

Der Übergang in eine Altersrente erfolgt dabei über unterschiedliche Wege: Kündigung, Aufhebungsvertrag, Altersteilzeit, Übergang in eine Transfergesellschaft, Arbeitslosigkeit, Nutzung von Wertguthaben. Dabei ist es für Betriebsräte und die Beschäftigten oft schwer zu beurteilen, welcher Weg zu den geringsten finanziellen Einbußen führt.

In diesem Seminar werden umfangreiche Kenntnisse vermittelt und Berechnungen durchgeführt, die Betriebsräten helfen passende betriebliche Vereinbarungen abzuschließen und Beschäftigte hierüber zu informieren.

Voraussetzung für die Teilnahme ist der Besuch eines Rentenseminars wie "Clever in Rente 1: Was ist möglich vor 67?" und umfassende Kenntnisse zum Ausscheiden über Arbeitslosigkeit z.B. aus dem Seminar "Clever in Rente Teil 2: Was ist möglich vor der Rente?"

Die Teilnehmenden bekommen im Seminar umfangreiche Berechnungsprogramme. Für die Berechnungen bitte WLAN-fähige Laptops mit aktuellem Microsoft Excel mitbringen!  
Das Seminar ist auch für Teilnehmende ohne Erfahrung mit Excel geeignet.

### **Inhalte:**

- Auswirkungen der Beendigungswege auf die Einkünfte vor der Rente
- Transfer-Kug / Arbeitslosengeld / Altersteilzeitgelt und Aufstockung
- Abfindung und deren Besteuerung / Wertguthaben
- Auswirkungen der Beendigungswege auf die Rentenhöhe
- Vergleichende Berechnungen der verschiedenen Wege
- Häufige Fehler beim Übergang in die Rente
- Handlungsanforderungen für den Betriebsrat

### **Termin:**

**17.03.2021 bis 19.03.2021**

### **Beginn:**

Mittwoch, 10:00 Uhr

### **Ende:**

Freitag, 17:00 Uhr

### **Ort:**

Mercure Hotel, Bochum

### **Referent:**

**Tim Buber**

*Renten- und Sozialrechtsexperte*

### **Kosten:**

**Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 820,00 EUR**  
zzgl. **258,00 EUR Übernachtung** und **362,00 EUR Tagungsstättenpauschale**

### **Kontakt:**

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: 0211 - 938 00 -20 / 0211 - 938 00 -45 Fax: 0211 - 938 00 -27

Mail: [mueller@aulnrw.de](mailto:mueller@aulnrw.de)

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe [www.aulnrw.de/datenschutz](http://www.aulnrw.de/datenschutz)) und die Teilnahmebedingungen (siehe [www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen](http://www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen)) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Herr/Frau: .....

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort): .....

Beschäftigt bei Firma: .....

Anschrift der Firma: .....

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift: .....

tagsüber erreichbar: Telefon ..... Mobil .....

Fax ..... E-Mail .....

- Funktion im Betrieb:**
- BR-Vorsitzende/r     stellv. BR-Vorsitzende/r     (freigestelltes) BR-Mitglied
  - PR-Vorsitzende/r     stellv. PR-Vorsitzende/r     (freigestelltes) PR-Mitglied
  - Schwerbehindertenvertretung     Sonstiges: .....

Nimmt an folgendem Seminar teil:

**Thema:** 21-BR00163  
Clever in Rente 3: : Aufhebungsverträge / Freiwilligenprogramme  
Ausstiegswege vergleichen (brutto / netto)

**Zeit:** 17.03.2021 bis 19.03.2021

**Ort:** Mercure Hotel, Bochum

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

**Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?**

- ohne Übernachtung     Sonstiges:
- Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

**Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats\***  
**(Für die Schwerbehindertenvertretung nicht erforderlich!)**

Der/Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § ..... an dem Seminar teil.  
Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am ..... schriftlich mitgeteilt.  
..... den .....  
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

\*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.