



Arbeit und Leben
DGB/VHS NRW e.V.



ver.di NRW

Texte schreiben, die gerne gelesen werden - Textwerkstatt für Betriebs- und Personalratsmitglieder sowie Schwerbehindertenvertretungen

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 46 Abs. 6 BPersVG

Öffentlichkeitsarbeit gehört heute zu den Kernkompetenzen jeder Belegschaftsvertretung. Leider scheitert die regelmäßige Information der Belegschaft oft an mangelnder Schreibpraxis der Betriebs-, Personalratsmitglieder bzw. der Schwerbehindertenvertretungen.

In diesem Seminar üben Sie gemeinsam mit einem erfahrenen Journalisten, wie Sie schnell und stilsicher überzeugende Texte verfassen.

Sie erhalten viele praktische Tipps und effiziente Werkzeuge für den Schreibprozess. Der Schwerpunkt liegt im gemeinsamen Üben und Reflektieren. Am Ende können Sie Texte selbst professionell verfassen und nach objektiven Kriterien beurteilen.

Inhalte:

- Keine Angst vor dem ersten Satz: So finden Sie den richtigen Einstieg
- Ganz einfach viel besser schreiben: 10 goldene Textregeln
- Interesse wecken: So gelingen knackige Überschriften
- Journalistisch schreiben: Professionelle Artikel für die Belegschafts-Zeitung
- Unterschiedliche Texte für Druck und Internet: Meistern Sie die Neuen Medien
- Schneller schreiben nach dem Baukastenprinzip: So finden Inhalt, Form und Sprache zusammen
- Ideen, Ideen, Ideen: Kreative Techniken für tolle Texte

Termin:

09.12.2020 bis 11.12.2020

Beginn:

Mittwoch, 10:00 Uhr

Ende:

Freitag, 15:00 Uhr

Ort:

Welcome Hotel Meschede, Meschede

Referent:

Timm Boßmann

*Tageszeitungs-Redakteur, Marketing-Spezialist,
Betriebsrat*

Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 750,00 EUR
zzgl. **176,00 EUR Übernachtung** und **264,00 EUR**
Tagungsstättenpauschale

Kontakt:

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: 0211 - 938 00 -18 / 0211 - 938 00 -19 **Fax:** 0211 - 938 00 -27

Mail: abdellattif@aunrw.de

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe www.aulnrw.de/datenschutz) und die Teilnahmebedingungen (siehe www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Herr/Frau:

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):

Beschäftigt bei Firma:

Anschrift der Firma:

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:

.....
.....
.....

tagsüber erreichbar: Telefon Mobil

Fax E-Mail

Funktion im Betrieb: BR-Vorsitzende/r stellv. BR-Vorsitzende/r (freigestelltes) BR-Mitglied
 PR-Vorsitzende/r stellv. PR-Vorsitzende/r (freigestelltes) PR-Mitglied
 Schwerbehindertenvertretung Sonstiges:

Nimmt an folgendem Seminar teil:

20-BR00199

Texte schreiben, die gerne gelesen werden - Textwerkstatt für Betriebs- und Personalratsmitglieder sowie Schwerbehindertenvertretungen

Thema:

Zeit:

09.12.2020 bis 11.12.2020

Ort:

Welcome Hotel Meschede, Meschede

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

ohne Übernachtung Sonstiges:

Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats*
(Für die Schwerbehindertenvertretung nicht erforderlich!)

Der/Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am schriftlich mitgeteilt.

..... den
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.