



Arbeit und Leben
DGB/VHS NRW e.V.



ver.di NRW

Öffentlichkeitsarbeit für Fortgeschrittene: Kommunikation als Kampagne organisieren

Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 46 Abs. 6 BPersVG

Wir haben langjährige Betriebs- und Personalräte gefragt: "Worauf gründet der Erfolg eurer Arbeit?" Die meisten antworten: "Die Belegschaft vertraut uns." Dieses Vertrauen kann man sich verdienen - und man muss es pflegen. Aber wie geht das?

Unternehmen geben viel Geld für PR-Beratungen und Werbeagenturen aus. Doch dafür hat die Interessenvertretung kein Budget. Trotzdem hat der Gesetzgeber die Information der Belegschaft als eine zentrale Aufgabe definiert.

In unserem Seminar zeigt euch ein erfahrener Journalist, wie Kommunikation als Kampagne funktioniert. An konkreten Beispielen erarbeiten wir gemeinsam Ideen und Konzepte, die ihr sofort umsetzen könnt.

Inhalte:

- Kampagnen planen und durchführen
- Betroffene zu Beteiligten machen
- Aktionen, die begeistern
- Social Media richtig einsetzen
- Schwierige Themen einfach darstellen
- Konflikte als Chancen nutzen

Termin:

16.11.2020 bis 18.11.2020

Beginn:

Montag, 10:00 Uhr

Ende:

Mittwoch, 15:00 Uhr

Ort:

Welcome Hotel Wesel, Wesel

Referent:

Timm Boßmann

*Tageszeitungs-Redakteur, Marketing-Spezialist,
Betriebsrat*

Kosten:

Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 750,00 EUR
zzgl. **228,00 EUR Übernachtung** und **277,00 EUR**
Tagungsstättenpauschale

Kontakt:

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

Tel.: 0211 - 938 00 -18 / **Fax:** 0211 - 938 00 -27

Mail: abdellattif@aunrw.de

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe www.aulnrw.de/datenschutz) und die Teilnahmebedingungen (siehe www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Herr/Frau:

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort):

Beschäftigt bei Firma:

Anschrift der Firma:

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:

.....
.....
.....
.....

tagsüber erreichbar: Telefon Mobil

Fax E-Mail

Funktion im Betrieb:
 BR-Vorsitzende/r stellv. BR-Vorsitzende/r (freigestelltes) BR-Mitglied
 PR-Vorsitzende/r stellv. PR-Vorsitzende/r (freigestelltes) PR-Mitglied
 Schwerbehindertenvertretung Sonstiges:

Nimmt an folgendem Seminar teil:

Thema: 20-BR00110
Öffentlichkeitsarbeit für Fortgeschrittene: Kommunikation als Kampagne organisieren
Zeit: 16.11.2020 bis 18.11.2020
Ort: Welcome Hotel Wesel, Wesel

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

ohne Übernachtung Sonstiges:
 Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats* **(Für die Schwerbehindertenvertretung nicht erforderlich!)**

Der/Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § an dem Seminar teil.
Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am schriftlich mitgeteilt.

..... den
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.