



Arbeit und Leben  
DGB/VHS NRW e.V.



ver.di NRW

## **Aktuelle Rechtsprechung im Beamtenrecht**

*Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG und § 96 Abs. 4 SGB IX*

Bei der Vielzahl der Gesetze und Verordnungen ist es für Betriebsräte eine große Herausforderung, den Überblick zu behalten und in relevanten Bereichen auf dem aktuellen Stand zu sein. Für Betriebsräte aus den Postnachfolgeunternehmen ist es zudem wichtig, die aktuelle Rechtsprechung im Beamtenrecht zu kennen.

Diese steht im Mittelpunkt des Seminars. Aktuelle Urteile aus dem Beamtenrecht werden vorgestellt und deren Konsequenzen für die Arbeit von Betriebsräten aus Postnachfolgeunternehmen erläutert.

### **Inhalte:**

- Aktuelle Rechtsprechung zu:
- amtsangemessener Beschäftigung
- Zuweisung von Tätigkeiten
- Anwendung von Tarifverträgen auf Beamtinnen und Beamte
- Dienstunfähigkeit
- Beurlaubung/Insichbeurlaubung
- Weisungsrechten des Dienstherrn
- Beförderung
- Beurteilungsverfahren
- Bedeutung und Handlungsmöglichkeiten für die Arbeit des Betriebsrats
- Beispiele aus der betrieblichen Praxis

### **Termin:**

**29.09.2020 bis 01.10.2020**

### **Beginn:**

Dienstag, 10:00 Uhr

### **Ende:**

Donnerstag, 15:00 Uhr

### **Ort:**

InterCity Hotel, Düsseldorf

### **Referentin und Referent:**

#### **Karin Korthals-Scholz**

*ehem. Gewerkschaftssekretärin ver.di FB 10,  
Expertin für Beamtenrecht und -angelegenheiten*

#### **Dirk Lenders**

*Rechtsanwalt*

### **Kosten:**

**Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 750,00 EUR**  
zzgl. **198,00 EUR Übernachtung** und **277,00 EUR**  
**Tagungsstättenpauschale**

### **Kontakt:**

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

**Tel.:** 0211 - 938 00 -20 / 0211 - 938 00 -35 **Fax:** 0211 - 938 00 -27

**Mail:** [mueller@aulnrw.de](mailto:mueller@aulnrw.de)

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe [www.aulnrw.de/datenschutz](http://www.aulnrw.de/datenschutz)) und die Teilnahmebedingungen (siehe [www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen](http://www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen)) des Veranstalters an.“

### Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Herr/Frau: .....

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort): .....

Beschäftigt bei Firma: .....

Anschrift der Firma: .....

**Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:**

.....  
.....  
.....

tagsüber erreichbar: Telefon ..... Mobil .....

Fax ..... E-Mail .....

**Funktion im Betrieb:**  
 BR-Vorsitzende/r  stellv. BR-Vorsitzende/r  (freigestelltes) BR-Mitglied  
 PR-Vorsitzende/r  stellv. PR-Vorsitzende/r  (freigestelltes) PR-Mitglied  
 Schwerbehindertenvertretung  Sonstiges: .....

Nimmt an folgendem Seminar teil: **20-BR0097**

**Thema:** **Aktuelle Rechtsprechung im Beamtenrecht**

**Zeit:** **29.09.2020 bis 01.10.2020**

**Ort:** **InterCity Hotel, Düsseldorf**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

### Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?

ohne Übernachtung  Sonstiges:  
 Voranreise

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

### **Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats\*** **(Für die Schwerbehindertenvertretung nicht erforderlich!)**

Der/Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § ..... an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am ..... schriftlich mitgeteilt.

..... den .....  
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

\*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.