



## **Der Mantel- und Entgelttarifvertrag bei der Deutschen Post AG**

*Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG*

Im Mantel (MTV)- und Entgelttarifvertrag (ETV) sind alle grundlegenden Regelungen zum Arbeitsverhältnis der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bei der DP AG geregelt worden.

Der Betriebsrat hat die Aufgabe, u.a. darüber zu wachen, dass die zugunsten der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer geltenden Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen eingehalten werden. Deshalb sind Kenntnisse über den Inhalt dieses Tarifvertrags und seine rechtlichen Grundlagen für die Betriebsratsarbeit unverzichtbar.

### **Inhalte:**

- Rechtliche Grundlagen von MTV und ETV
- Wesentliche Inhalte des MTV am Beispiel von
  - Arbeitszeit
  - Urlaub
  - Kündigungsvorschriften
- Besonderer Kündigungsschutz für ältere Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer
- Wesentliche Inhalte des ETV am Beispiel von
  - Grundentgeltdifferenzierung
  - Urlaubsgeld
  - 13. Monatsentgelt
  - Wahlrecht zwischen linearer Entgelterhöhung und zusätzlichen freien Tagen
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Beispiele aus der betrieblichen Praxis

### **Termin:**

**14.09.2020 bis 18.09.2020**

### **Beginn:**

Montag, 10:00 Uhr

### **Ende:**

Freitag, 15:00 Uhr

### **Ort:**

Welcome Hotel Meschede, Meschede

### **Referent:**

**Andreas Scholz**

*Gewerkschaftssekretär ver.di LbFB 10*

### **Kosten:**

**Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 980,00 EUR**

zzgl. **352,00 EUR Übernachtung** und **443,00 EUR**

**Tagungsstättenpauschale**

### **Kontakt:**

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

**Tel.:** 0211 - 938 00 -20 / 0211 - 938 00 -70 **Fax:** 0211 - 938 00 -27

**Mail:** [mueller@aulnrw.de](mailto:mueller@aulnrw.de)

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe [www.aulnrw.de/datenschutz](http://www.aulnrw.de/datenschutz)) und die Teilnahmebedingungen (siehe [www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen](http://www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen)) des Veranstalters an.“

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Herr/Frau: .....

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort): .....

Beschäftigt bei Firma: .....

Anschrift der Firma: .....

Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift: .....

tagsüber erreichbar: Telefon ..... Mobil .....

Fax ..... E-Mail .....

**Funktion im Betrieb:**  BR-Vorsitzende/r  stellv. BR-Vorsitzende/r  (freigestelltes) BR-Mitglied  
 PR-Vorsitzende/r  stellv. PR-Vorsitzende/r  (freigestelltes) PR-Mitglied  
 Schwerbehindertenvertretung  Sonstiges: .....

Nimmt an folgendem Seminar teil: **20-BR0098** .....

**Thema:** **Der Mantel- und Entgelttarifvertrag bei der Deutschen Post AG** .....

**Zeit:** **14.09.2020 bis 18.09.2020** .....

**Ort:** **Welcome Hotel Meschede, Meschede** .....

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

**Liegt ein spezieller Zimmerwunsch vor?**

ohne Übernachtung  Sonstiges:  
 Voranreise .....

Wir bemühen uns um entsprechende Berücksichtigung.

**Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats\***  
**(Für die Schwerbehindertenvertretung nicht erforderlich!)**

Der/Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § ..... an dem Seminar teil.

Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am ..... schriftlich mitgeteilt.

..... den ..... Datum ..... Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

\*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.