



Arbeit und Leben  
DGB/VHS NRW e.V.



ver.di NRW

## **Online-Seminar: Führen auf Distanz - Gremienarbeit in Zeiten von mobilem Arbeiten**

*Ein Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 SGB IX, § 42 Abs. 5 LPVG NRW und § 46 Abs. 6 BPersVG*

Als Gleiche\*r unter Gleichen müssen Betriebsratsmitglieder häufig Führungsaufgaben übernehmen. Vorsitzende, Stellvertreter\*innen oder Sprecher\*innen von Ausschüssen müssen Teams führen, vertrauensvolle Zusammenarbeit ermöglichen und Kommunikation fördern. Dies ist schon in Präsenz häufig nicht einfach. Neue Arbeitsformen bringen neue Herausforderungen mit sich - auch was die Führung von Teams jenseits von hierarchischen Strukturen angeht. Kolleg\*innen sind nicht mehr vor Ort, Gremiensitzungen und Teambesprechungen müssen online stattfinden und der formelle und informelle Austausch muss organisiert werden.

In diesem Seminar werden erste Einblicke gegeben, worauf es beim Führen auf Distanz ankommt. Gemeinsam werden nützliche Tipps für die alltägliche Arbeit entwickelt.

*Wir verwenden das Programm bbb-server. Bbb-server ist einfach zu bedienen, bietet eine stabile Videoübertragung in guter Qualität und erfüllt alle Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Voraussetzungen sind eine stabile Internetverbindung und ein Laptop oder Computer mit Webcam und Mikrofon. Falls es doch einmal technische Schwierigkeiten geben sollte, steht unser TechniksUPPORT zur Verfügung. Der Zugangslink wird rechtzeitig vor Seminarbeginn versendet (bitte eine aktuelle Mail-Adresse angeben).*

### **Inhalte:**

- Besonderheiten virtueller Teams
- Erwartungen an Führung und Führungskräfte
- Medienvermittelte Kommunikation
- Werkzeuge für virtuelle Führung

### **Termin:**

**24.06.2021**

### **Beginn:**

Donnerstag, 09:00 Uhr

### **Ende:**

Donnerstag, 16:30 Uhr

### **Ort:**

bbb Seminarraum

### **Referent\*in:**

**Ariane Münchmeyer**

*Bildungsreferentin*

### **Kosten:**

**Seminarpauschale (umsatzsteuerfrei) 295,00 EUR**

### **Kontakt:**

Arbeit und Leben DGB/VHS NRW e.V., Mintropstraße 20, 40215 Düsseldorf,

**Tel.:** 0211 - 938 00 -18 / 0211 - 938 00 -23 **Fax:** 0211 - 938 00 -27

**Mail:** [abdellattif@aulnrw.de](mailto:abdellattif@aulnrw.de)

„Mit meiner Anmeldung erkenne ich die Datenschutzerklärung (siehe [www.aulnrw.de/datenschutz](http://www.aulnrw.de/datenschutz)) und die Teilnahmebedingungen (siehe [www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen](http://www.aulnrw.de/teilnahmebedingungen)) des Veranstalters an.“

### Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Herr/Frau: .....

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort): .....

Beschäftigt bei Firma: .....

Anschrift der Firma: .....

**Rechnungsanschrift (ggf. Bestellnummer) falls nicht identisch mit Firmenanschrift:**

.....  
.....  
.....

tagsüber erreichbar: Telefon ..... Mobil .....

Fax ..... E-Mail .....

**Funktion im Betrieb:**  BR-Vorsitzende/r  stellv. BR-Vorsitzende/r  (freigestelltes) BR-Mitglied  
 PR-Vorsitzende/r  stellv. PR-Vorsitzende/r  (freigestelltes) PR-Mitglied  
 Schwerbehindertenvertretung  Sonstiges: .....

Nimmt an folgendem Online-Seminar teil: **21-BR00350**

**Thema:** **Online-Seminar: Führen auf Distanz - Gremienarbeit in Zeiten von mobilem Arbeiten**

**Zeit:** **24.06.2021**

**Ort:** **bbb-Seminarraum**

Veranstalter des Seminars ist die Landesarbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN DGB/VHS NRW e.V.

### **Bescheinigung des Betriebs-/Personalrats\*** **(Für die Schwerbehindertenvertretung nicht erforderlich!)**

Der/Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom

..... nach § ..... an dem Seminar teil.  
Der Beschluss wurde dem Arbeitgeber am ..... schriftlich mitgeteilt.

..... den .....  
Ort Datum Unterschrift des Betriebs-/Personalrats

\*Diese Bescheinigung bitte in jedem Fall vollständig ausfüllen lassen und unverzüglich an ARBEIT UND LEBEN weiterleiten. Ohne diese Bescheinigung ist eine ordnungsgemäße Abrechnung des Seminars nicht möglich.