



Arbeit und Leben  
DGB / VHS

## **STELLENAUSSCHREIBUNG BEIM BUNDESARBEITSKREIS ARBEIT UND LEBEN**

Der Bundesarbeitskreis ARBEIT UND LEBEN mit Sitz in Wuppertal sucht auf Basis von 30 Wochenstunden eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter mit einer Ausbildung als Buchhalter/Buchhalterin und Erfahrung im Finanzcontrolling.

Der Aufgabenbereich umfasst die organisatorische und verwaltungsmäßige Abwicklung von ausgewählten nationalen und europäischen Förderungsprogrammen und Projekten im Bereich der berufsbezogenen, allgemeinen und politischen Jugend- und Erwachsenenbildung.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- Erstellung von Einzel- und Sammelanträgen für verschiedene Förderprogramme
- Erstellung der Verwendungsnachweise bis zum buchungsreifen Abschluss
- Programm- und projektspezifisches Finanzcontrolling und Terminüberwachung
- Klärung abrechnungstechnischer Fragen mit öffentlichen Zuwendungsgebern
- Beratung unserer Mitgliedseinrichtungen in Abrechnungsfragen

Wir erwarten, dass Sie folgende Voraussetzungen mitbringen:

- Ausbildung als Buchhalter/Buchhalterin
- Erfahrung in der Bearbeitung von öffentlich geförderten Projekten
- Erfahrung im Umgang mit den geläufigen MS-Office Programmen (Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint)
- Fähigkeit zur Teamarbeit und zu selbstständigem Arbeiten
- Personale und soziale Kompetenzen im Umgang mit Mitglieds- und Partnerinstitutionen
- Grundkenntnisse in englischer Sprache

Die Eingangsvergütung erfolgt nach TVöD Bund Stufe 9. I.

Sollten Sie sich von dieser Anzeige angesprochen fühlen und die Voraussetzungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an den:

Bundesarbeitskreis ARBEIT UND LEBEN, Theo W. Länge, Robertstrasse 5 A,  
42107 Wuppertal, [laenge@arbeitundleben.de](mailto:laenge@arbeitundleben.de)