



Arbeitsgemeinschaft
für politische und
soziale Bildung NW e. V.

Landesarbeitsgemeinschaft
Mintropstraße 20
40215 Düsseldorf

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Landesarbeitsgemeinschaft Arbeit und Leben DGB/VHS NW e.V. sucht **zum 01.10.2007**

eine Verwaltungsmitarbeiterin/einen Verwaltungsmitarbeiter

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- Seminar- und Projektabrechnungen
 - nationaler und internationaler Förderprogramme
 - Seminare mit Bundes- und Landeszuschüssen
 - Mittel des Europäischen Sozialfonds (ESF)
- Personalsachbearbeitung einschließlich der Vorbereitung der Gehaltsabrechnungen
- Kassenführung

Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Abrechnung öffentlicher Mittel – möglichst im Weiterbildungssektor
- gute MS Office-Kenntnisse
- sorgfältiger und strukturierter Arbeitsstil
- Teamgeist und Einsatzbereitschaft

Die Vergütung erfolgt analog TVL/Gruppe 8. Daneben werden weitere Sozialleistungen gewährt.

Schriftliche Bewerbungen an: Arbeit und Leben DGB/VHS NW
Landesarbeitsgemeinschaft
z.Hd. Herrn Günter Schneider
Mintropstraße 20
40215 Düsseldorf